



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΠΕ ΠΕΛΟΠ/ΣΟΥ- ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Αριθ. Πρωτ 1932
Αργοστόλι : 24-02-2023

Διεύθυνση : Οδός Σουηδίας - Αργοστόλι
Τηλ : 26713-61135, 31113
Φαξ : 26710-28886
Email: promith.gnkef@yahoo.gr

ΠΡΟΣ: CEFALONIA CLEANING SERVICES

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο Γ.Ν.Κεφαλληνίας

ΣΧΕΤ: α. Ν.4412/2016, (ΦΕΚ τ. Α' 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών - Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ ,όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα και άρθρο 32.

β. Ν.4782/2021

γ. Υπ'αριθμ. 3^η ΗΔ/10^ο θέμα 08-02-2023 απόφαση του ΔΣ περί έγκρισης διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο Γ.Ν. Κεφαλληνίας για τέσσερις μήνες, προϋπολογισθείσας δαπάνης 118.298,96 συμπτ ΦΠΑ 24% βάσει της υπ'αριθμ. 538/2023 σύμβασης.

δ. Το Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

ε. Το Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ.318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» & ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

στ. Την παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

ζ. Το Ν.4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,

η. Το Ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,

θ. Το Ν.3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,

ι. Το Π.Δ.28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",

ια. Το Π.Δ.80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες."

ιβ. Υπ'αριθ 1303/2023 έκθεση αναγκαιότητας.

ιγ. Υπ'αριθμ. ΑΔΑ:ΩΜΡΟ4690ΒΔ-ΦΣΧ ανάληψη δέσμευσης.

Το Γενικό Νοσοκομείο Κεφαλληνίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω σχετικά, απευθύνει πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο Γ.Ν. Κεφαλληνίας για τέσσερις (4) μήνες, σύμφωνα

με το άρθρο 32 του Ν4412/2016, προϋπολογισθείσας δαπάνης 118.298,96€ συμπ ΦΠΑ 24% και βάσει της υπ' αριθμ.538/2023 σύμβασης.

Κατόπιν τούτων, παρακαλείσθε όπως αποστείλετε ηλεκτρονικά, τα ακόλουθα, σε τρεις (3) υποφακέλους:

- I. τα «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**»,
- II. την «**ΤΕΧΝΙΚΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», και
- III. τα «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**» της προμήθειας, τα οποία περιλαμβάνουν τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016, κατά περίπτωση.
ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», κατατίθενται τα εξής:

- Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα με την οποία να δηλώνεται:
- α. ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,
 - β. ότι η προσφορά του πληροί πλήρως τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης,
 - γ. ότι ο προσφέρων διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα, κτλ.) για την εκτέλεση της σύμβασης,
 - δ. ότι η προσφορά του ισχύει για διάστημα τεσσάρων εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών

Με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** », κατατίθενται τα εξής:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η πλήρης τεχνική περιγραφή για το υπό προμήθεια είδος στην ελληνική γλώσσα, όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης και τα συνημμένα πιστοποιητικά, ώστε να επιτυγχάνεται αντικειμενική αξιολόγηση.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά της συμμετέχουσας εταιρείας, στην οποία κατατίθενται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, διαμορφωμένα ως εξής:

α. Οι προσφερόμενες τιμές θα δίνονται σε ευρώ (EURO) και θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.

β. Στην προσφορά θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α, επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η συγκεκριμένη προμήθεια και θα βαρύνει το Νοσοκομείο.

γ. Ισχύει ότι οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του προσφερόμενου αντίτιμου μέχρι την οριστική παραλαβή της προμήθειας και την αποπληρωμή της.

Οι συμμετέχοντες στην διαδικασία του διαγωνισμού υποχρεούνται στην οικονομική τους προσφορά (σε χωριστή στήλη) να αναγράψουν τις τιμές του ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΤΙΜΩΝ και τον Α/Α κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς. Σε περίπτωση που το είδος δεν παρακολουθείται από το ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΤΙΜΩΝ αυτό θα δηλώνεται σε υπεύθυνη δήλωση.

Προσφορές ανώτερες του ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΤΙΜΩΝ θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**», κατατίθενται όσα αφορούν τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016 και περιλαμβάνουν αναλυτικότερα:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Το απόσπασμα αφορά στους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και στον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και τους συνεταιρισμούς,

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, και είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του ή που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή Φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Σε περίπτωση εγκατάστασής του του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά της περίπτωσης (2) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων προσκομίζεται αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης προσκομίζεται πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Παράλληλα κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 74 του ν. 4412/2016.

Σχετικά με τα έγγραφα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν αληθές και ακριβές περιεχόμενο, άλλως επιφέρουν κυρώσεις και να φέρουν υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι η ημερομηνία της παρούσας πρόσκλησης).

Κάθε προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, στην Ελληνική Γλώσσα και υποβάλλεται :

- α. η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα,
- β. η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής (ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τη διαδικασία),
- γ. ο τίτλος της σύμβασης (το αντικείμενο της προμήθειας),
- δ. η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),
- ε. τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (αποστολέας).

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς της διαγωνιστικής διαδικασίας ορίζεται η **Πέμπτη 02-03-2023 και ώρα 12.00 μ.μ** κατά την οποία θα διενεργηθεί και η αξιολόγηση της προσφοράς από την αρμόδια επιτροπή.

Οι τεχνικές προδιαγραφές του υπό προμήθεια είδους, επισυνάπτονται στο τέλος της παρούσας.

Πρόσβαση στα έγγραφα: Η Πρόσκληση είναι αναρτημένη στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ(πρωτογενές αίτημα),

Η προσφορά θα απευθύνεται στο γραφείο προμηθειών του Γ.Ν. Κεφαλληνίας.

Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη δαπάνη θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Χρόνος ισχύος προσφορών: Εκατόν είκοσι (120) ημέρες.
- Ο προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.
- Το κόστος μεταφοράς, παράδοσης του είδους βαρύνει τον Ανάδοχο.

Για ότι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα, ισχύουν οι περί προμηθειών «ΝΟΜΟΙ-ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ».

Παρακαλώ όπως αποστείλετε την προσφορά σας στην κάτωθι ηλεκτρονική διεύθυνση:

promith.gnkef@yahoo.gr

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ Γ.Ν.ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΑΡΤΙΝΗΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΟΡΟΙ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘ/ΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρτέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της σύμβασης, να υποβάλει όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν όλα τα παραπάνω (ΑΠΔ, εβδομαδιαίο πρόγραμμα ανελλιπώς, συμβάσεις προσωπικού κ.λ.π). Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τον απαιτούμενο αριθμό ατόμων που καθορίζονται στις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές. Ο καθοριζόμενος αριθμός των ατόμων είναι ο ελάχιστος και δεν επηρεάζεται από κανονικές άδειες, αναπαύσεις (ρεπό), αναρρωτικές άδειες. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας προσωπικού θα γίνεται άμεση αναπλήρωσή του.

3. Ο ανάδοχος φέρει ευθύνη για κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί σε εγκαταστάσεις, αντικείμενα, έπιπλα, μηχανήματα και στο προσωπικό του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων των ανάδοχου ή των εργασιών του.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν παραλείψεων ή παραπόνων. Το βιβλίο φυλάσσεται στο Γραφείο Επιστάσις ή στην Επιτροπή Καθαριότητας και η ενημέρωσή του γίνεται τόσο από τον υπεύθυνο του Συνεργείου όσο και από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου καθημερινά

5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό επαρκές, ειδικευμένο, υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο Προσωπικό του Νοσοκομείου και το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των Κρατικών Αρχών του Νοσοκομείου. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να είναι άριστο στο ήθος του.

6. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει πριν από την έναρξη εργασίας του στο Νοσοκομείο :

α. Να έχει ελεγχθεί για την ηπατίτιδα Β και C

β. Αν δεν είναι ανοσοποιημένο για την ηπατίτιδα Β πρέπει να εμβολιασθεί

γ. Να έχει πρόσφατο πιστοποιητικό υγείας από Δημόσιο Νοσοκομείο ότι δεν πάσχει από μολυσματικές και παρασιτικές νόσους.

δ. Να υποβληθεί σε ταχύρρυθμη εκπαίδευση (μιας ώρας περίπου) από αρμόδιο όργανο της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου, η οποία θα αφορά τους τρόπους ασφαλούς εργασίας προς αποφυγή νοσοκομειακών ατυχημάτων.

ε. Στους υποβληθέντες στην ταχύρρυθμη εκπαίδευση θα χορηγείται σχετική βεβαίωση από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων

7. Το προσωπικό πρέπει να καταλαβαίνει και να ομιλεί την ελληνική γλώσσα. Άλλοδαπό προσωπικό μπορεί να εργάζεται μόνο και εφόσον διαθέτει τα απαραίτητα έγγραφα (άδειες παραμονής) και εργασίας στην Ελλάδα

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και να καλύπτεται άμεσα. Σε αντίθετη περίπτωση σημειώνεται στο βιβλίο.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει έγγραφα στο προσωπικό που θα απασχολήσει, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.

10. Ο ανάδοχος θα ασφαλίσει απαραίτητα το απασχολούμενο προσωπικό στον Ε.Φ.Κ.Α με δικά του έξοδα. Σε αντίθετη περίπτωση δεν δύναται να πραγματοποιηθεί καμιά εξόφληση τιμολογίου του.

11. Είναι δυνατή η απασχόληση και του αναδόχου εφόσον αυτός είναι ασφαλισμένος στο ανάλογο ασφαλιστικό φορέα με δικά του έξοδα και πιστοποιεί αυτό έτσι ώστε να είναι δυνατή η εξόφληση τιμολογίου του.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για φύλαξη των πραγμάτων, των υλικών του και του χώρου όπου το προσωπικό του θα φυλάσσει τον ιματισμό του.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξοφλεί έγκαιρα την μισθοδοσία και τις ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων. Διαφορετικά θα εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις.

14. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις οδηγίες τις Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων και να ακολουθεί τα πρωτόκολλα καθαριότητας και απολύμανσης σε ότι αφορά την υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο του Νοσοκομείου.

15. Απαγορεύεται η μεταβίβαση ή εκχώρηση αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων μετά την υπογραφή της σύμβασης σε άλλο πρόσωπο, Συνεργείο ή Εταιρεία.

16. Για παράλειψη εκτέλεσης ορισμένων εργασιών ή πλημμελή εκτέλεση αυτών, η επανάληψη της ίδιας ή άλλης παράλειψης θα επισύρει πρόστιμο από 30 ευρώ έως και 440 ευρώ ανάλογα με την υποβάθμιση της καθαριότητας κατόπιν αποφάσεως του Συμβουλίου Διοίκησης. Η μη συμμόρφωση του επισύρει την αποβολή αυτού και αντικατάσταση με τον επόμενο μειοδότη επιβαρυνόμενος τη διαφορά του νέου εργολάβου.

17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει στην προσφορά του με δήλωση του Ν. 1599/86:

α. Ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης, των τεχνικών προδιαγραφών οδηγιών και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

β. Για την πρόληψη της διάδοσης του κορωνοϊού SARS-COV-2, παροχή στους εργαζόμενους των κατάλληλων μέσων ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) (μάσκες, κλπ), σύμφωνα με τις κατά περίπτωση ειδικές οδηγίες/κατευθύνσεις του ΕΟΔΥ, της Εθνικής Επιτροπής Προστασίας Δημόσιας Υγείας και αποφάσεις αρμοδίων φορέων. Επισημαίνεται η ευθύνη του εργοδότη για την εκπαίδευση των εργαζομένων, για την ασφαλή χρήση και την επίβλεψη χρήσης των ΜΑΠ.

γ. Σε περίπτωση μη υποβολής αυτής της υπεύθυνης δήλωσης η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

18. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει το προσωπικό του για τους κινδύνους του χώρου του Νοσοκομείου και να τους παρέχει τα απαραίτητα μέσα προφύλαξης.

19. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τους χώρους του Νοσοκομείου σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες συχνότητας και ποιότητας καθαρισμού χώρων ή τυχόν η επιτροπή διαφοροποιήσει το πρόγραμμα καθαρισμού.

20. α. Το άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων από τους διαδρόμους τους κοινόχρηστους χώρους και τις βεράντες θα γίνεται με ιδιαίτερη φροντίδα. Οι σακούλες θα κλείνουν ερμητικά και θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο μας, άμεσα και δε θα παραμένουν στις κλινικές, μέσα στα τροχήλατα καρότσια. Οι σακούλες θα κλείνουν ερμητικά με «δεσίματα», που θα δίνονται από το συνεργείο(όχι με λευκοπλάστ).

β. Τα απορρίμματα θα απομακρύνονται καθημερινά, με τη συχνότητα που οι ανάγκες απαιτούν (κατά την άποψη των υπευθύνων των κλινικών και του Προϊσταμένου Επιστασίας ή της Επιτροπής Καθαριότητας) και θα μεταφέρονται στους κάδους, που υπάρχουν στο προαύλιο χώρο από τροχήλατα καρότσια του Νοσοκομείου για τα οποία ο ανάδοχος θα έχει την φροντίδα καθαρισμού των και καλής λειτουργίας αυτών.

21. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, να ορίσει υπεύθυνο, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του καθημερινού ελέγχου των εργασιών που εκτελούνται από το προσωπικό του Συνεργείου. Επίσης θα βρίσκεται σε επικοινωνία με τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιάζονται.

22. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση της υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

23. Ο καθαρισμός των χώρων περιλαμβάνει όλα τα τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Νοσοκομείου που κατά την κατάρτιση της σύμβασης δε χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Νοσοκομείου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

24. Αξιολόγηση της καθαριότητας δύναται να διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία ή και σε μηνιαία βάση από τους προϊσταμένους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστάσις. Τα έντυπα αξιολόγησης συντάσσονται από το γραφείο Επιστάσις.

25. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την παροχή υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

Β.ΧΩΡΟΙ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Οι χώροι που θα καθαρίζονται όσον αφορά το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ανέρχονται στα **3.731,50τμ** και είναι αναλυτικά :

ΙΣΟΓΕΙΟ

1. Παιδιατρική κλινική 470 τμ
2. Διάδρομος ισογείου μαζί με σκάλες 58 τμ
3. Σαλόνι ισογείου μαζί με σκάλες 154 τμ
4. Τουαλέτες ισογείου μαζί με σκάλες και ανελκυστήρες 73 τμ
5. Γραφεία Διοικητικής Υπηρεσίας 368 τμ και αίθουσα διαλέξεων 100 τμ και δύο εισοδοι ισογείου (υπόστεγο και σκάλα)
6. Μονάδα Τεχνητού Νεφρού 161,5 τμ

1 ος ΟΡΟΦΟΣ

7. Χειρουργική Κλινική –πρώην μαιευτική μαζί με σκάλες και σαλόνια αναμονής 884 τμ και βοηθητικούς χώρους

2 ος ΟΡΟΦΟΣ

8. Παθολογική Κλινική μαζί με σκάλες και σαλόνια αναμονής 731 τμ και βοηθητικούς χώρους

ΥΠΟΓΕΙΟ 1

9. Τ.Ε.Π 100 τμ

10. Εξωτερικά Ιατρεία 330 τμ και οι σκάλες (συμπεριλαμβάνεται όλος ο διάδρομος του υπογείου)

Συμπεριλαμβάνονται οι διάδρομοι, κλιμακοστάσια, εξωτερικοί χώροι, είσοδος πρώτων βοηθειών και τακτικών εξωτερικών ιατρείων, Φαρμακείο, Φυσικοθεραπευτήριο και Κλίβανοι, Ακτινολογικό, Αξονικός, Υπερηχογράφος, Οδοντιατρείο, Μικροβιολογικό, Αιμοδοσία.

ΥΠΟΓΕΙΟ 2 (200 τμ)

11. Συμπεριλαμβάνονται το μαγειρείο, η τραπεζαρία, η αποθήκη, οι διάδρομοι και σκάλες

ΔΙΕΚ (70 τμ)

12. Συμπεριλαμβάνονται 3 αίθουσες διδασκαλίας, 3 γραφεία, 1 διάδρομος και 2 τουαλέτες.

ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ (100 τμ)

13. Συμπεριλαμβάνονται 6 γραφεία, 1 διάδρομος και 3 τουαλέτες.

ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ (2900 τμ)

14. Οι χώροι που θα καθαρίζονται όσον αφορά την Νέα Πτέρυγα του Νοσοκομείου ανέρχονται στα 2.900 τμ. Από τη Νέα Πτέρυγα δεν θα χρησιμοποιηθεί ο χώρος της ΜΕΘ η επιφάνεια του οποίου ανέρχεται σε 200 τμ.περίπου.

ΚΕΦΙΑΠ 1000 τμ

Σ Υ Ν Ο Λ Ο 7.631,50 Τετραγωνικά μέτρα περίπου. Τυχόν μικρές αποκλείσεις δεν συνεπάγεται αύξηση της αμοιβής.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα αύξησης των χώρων καθαρισμού σε ποσοστό όχι πέρα του 10% χωρίς να συνεπάγεται αύξηση της αμοιβής για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών που μπορεί να προκύψουν μετά την δημοσίευση της παρούσας.

Γ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο κατώτατος αριθμός απασχολούμενων ατόμων που θα προσφέρει θα είναι τουλάχιστον έντεκα (11) άτομα για το Νοσοκομείο ,ΚΨΥ ΚΑΙ ΔΙΕΚ, και ένα (1) άτομο για το ΚΕΦΙΑΠ και αναλύεται ως εξής :

2. Για το Νοσοκομείο, ΚΨΥ ΚΑΙ ΔΙΕΚ ο αριθμός των ατόμων ανέρχεται σε οκτώ (8) άτομα ημερησίως, που θα καλύπτουν πρωινή βάρδια για όλες τις ημέρες (Καθημερινές, Σάββατα Κυριακές και Αργίες) με πλήρες ωράριο (40 ώρες εβδομαδιαίως). Τα υπόλοιπα άτομα θα καλύπτουν τις βάρδιες δύο (2) στην απογευματινή και ένας (1) στην βραδινή βάρδια, κατά την κρίση του νοσοκομείου όλες τις ημέρες (Καθημερινές, Σάββατο, Κυριακές και αργίες) με πλήρες ωράριο (40 ώρες εβδομαδιαίως).

3. Ο κατώτατος αριθμός απασχολούμενων ατόμων για το ΚΕΦΙΑΠ θα ανέρχεται τουλάχιστον σε ένα (1) άτομο ημερησίως, που θα καλύπτει απογευματινή βάρδια για όλες τις ημέρες (Καθημερινές) μειωμένο ωράριο (4 ώρες).

4. **Η μη τήρηση του ανωτέρω όρου αποτελεί λόγο αποκλεισμού**
5. **Προσφορά με μεγαλύτερο αριθμό ατόμων θα αξιολογηθεί αναλόγως**

Δ. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το προσωπικό του αναδόχου φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία εγκεκριμένη από το Νοσοκομείο.
2. Το προσωπικό του αναδόχου θα συμπεριφέρεται άψογα στο πάσης φύσεως προσωπικό του Νοσοκομείου, στους ασθενείς και επισκέπτες. Το Συμβούλιο Διοίκησης του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα αν κρίνει ότι κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου είναι ακατάλληλος ή από άποψη εργασίας ή από άποψη συμπεριφοράς να ζητήσει την αντικατάσταση του, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασής του.
3. Το Νοσοκομείο θα διαθέσει ειδικό χώρο (αποθήκη) στον ανάδοχο για την φύλαξη υλικών ή συσκευών καθαριότητας.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει και να καθαρίζει τοπικά (μέχρι 30 μ² περίπου για περιπτώσεις έκτακτες όπως αίματα οροί ούρα καφέδες κλπ.
5. Σε περίπτωση που καλυφθούν οι κενές οργανικές θέσεις του κλάδου Καθαριστριών του Νοσοκομείου ή ρυθμιστεί διαφορετικά από το Υπουργείο θα λυθεί αυτοδίκαια η σύμβαση μεταξύ του Νοσοκομείου και αναδόχου χωρίς καμία απαίτηση του τελευταίου, εκτός της επιστροφής της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης η οποία θα επιστραφεί αμέσως.
6. Τα υλικά καθαριότητας θα είναι αρίστης ποιότητας να έχουν επίσημα πιστοποιητικά και άδεια κυκλοφορίας, δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους του Νοσοκομείου και να επιβαρύνουν το περιβάλλον όπως η χρήση σπρέι που περιέχουν πτυτικές ουσίες και τα οποία απαγορεύονται ρητά να χρησιμοποιούνται.
7. Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ελέγχει την καλή ποιότητα των υλικών ο δε ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής και να αντικαθιστά τα υλικά κλπ είδη που προκαλούν φθορές ή επιβαρύνουν το περιβάλλον του Νοσοκομείου.
8. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας και υγιεινής, μηχανήματα, απορρυπαντικά, εργαλεία, χαρτιά υγείας, Χειροπετσέτες, Κρεμοσάπουνο και οι πλαστικοί σάκοι απορριμμάτων μαύροι, κόκκινοι κίτρινοι) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Απαραίτητη είναι η χρησιμοποίηση διαφορετικού εξοπλισμού (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, κουβάδες, ξεσκονόπανα κλπ) για τους διάφορους χώρους. Ειδικά για τις τουαλέτες οι σφουγγαρίστρες και οι κουβάδες θα έχουν διαφορετικό χρώμα.
9. Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατάλληλο προσωπικό όλες τις ημέρες της εβδομάδας (Κυριακές και Αργίες) για συντήρηση και ύπαρξη άμεσης και συνεχούς καθαριότητας των χώρων του Ιδρύματος.
10. Τα τζάμια στις εσωτερικές πόρτες των κλινικών και στις τζαμαρίες των σαλονιών η καθαριότητα θα γίνεται μία φορά την ημέρα.
11. Στους θαλάμους Νοσηλείας θα γίνεται γενική καθαριότητα όταν αδειάζουν κατόπιν εντολής της προϊσταμένης του Τμήματος.
12. Στην αρχή του χρόνου ισχύς της σύμβασης στο μέσον και προς το τέλος θα γίνει γενικός καθαρισμός των χώρων (πόρτες τοίχοι τζάμια παρκετάρισμα –γυάλισμα κλπ).
13. Σε κάθε περίπτωση πρόσληψης νέου υπαλλήλου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και να το φέρνει ενώπιόν της, προκειμένου ο εργαζόμενος να ενημερωθεί και να εκπαιδευτεί στοιχειωδώς για την ιδιαιτερότητα της εργασίας στο νοσοκομειακό χώρο και για τα μέτρα ασφαλείας του.
14. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει σε όλους τους υπαλλήλους του βιβλιάριο υγείας καθώς και τον απαιτούμενο εμβολιασμό τους αμέσως με την πρόσληψή τους. Εφόσον το Νοσοκομείο επιθυμεί, ορίζει γιατρό που θα εξετάζει τους υπαλλήλους του αναδόχου.
15. Γενικά, καθαρισμοί γίνονται όταν οι ανάγκες το απαιτούν, άσχετα με τη συχνότητα και το πρόγραμμα που έχει καθοριστεί.
16. Όταν προκύπτουν νέες μέθοδοι για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιεί τις καλύτερες μεθόδους και τα καλύτερα μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των καθαριστικών και απολυμαντικών που χρησιμοποιούν.
17. Η διαδικασία της καθαριότητας δεν πρέπει να δημιουργεί ενόχληση ή βλάβες οποιασδήποτε μορφής στο Νοσοκομείο. Οι ώρες εργασίας ορίζονται από το Νοσοκομείο.

18. Το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να μεταφέρει τα απορρίμματα στον χώρο συγκέντρωσης των απορριμμάτων με τροχήλατα μεταφοράς κλειστού τύπου.

Ε. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Για το σφουγγάρισμα των χώρων θα χρησιμοποιείται απαραίτητα τροχήλατο καρότσι με δυο (2) κουβάδες σφουγγαρίσματος και πρέσα στυψίματος της σφουγγαρίστρας.

Το σκούπισμα των χώρων θα γίνεται όχι με κοινή σκούπα αλλά με υφασμάτινες ή άλλο κατάλληλο τρόπο.

2. Το σφουγγάρισμα στους χώρους του Νοσοκομείου θα γίνεται με κοινό απορρυπαντικό κάθε μέρα και μια (1) φορά την εβδομάδα με χλωρίνη ή άλλο απολυμαντικό, αραιωμένο σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

3. Οι λεκάνες, οι νιπτήρες, τα λουτρά και τα μπάνια μετά το καθάρισμα με απορρυπαντικό πρέπει να απολυμαίνονται με χλωρίνη κλπ.

4. Η απολύμανση των τοίχων και των λουτρών θα πραγματοποιείται μια (1) φορά την εβδομάδα.

5. Το υγρό πλύσιμο των τοίχων όλων των χώρων θα πραγματοποιείται μια (1) φορά το μήνα με απολυμαντικό.

6. Όταν χρησιμοποιείται χλωρίνη θα προηγείται σφουγγάρισμα με κοινό απορρυπαντικό και ξέβγαλμα με φρέσκο νερό.

7. Οι κοινόχρηστοι χώροι θα παραδίδονται καθαροί προς χρήση έως τις 8.30 π.μ. και τα WC των θαλάμων νοσηλείας θα παραδίδονται καθαρά ως τις 7.30 π.μ., ώστε ανά πάσα στιγμή να είναι καθαροί (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός καθισμάτων, άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων κλπ).

8. Ανά μια ώρα έλεγχος κλιμακοστασίου, χώρων αναμονής και ανεγκυστήρων για περισυλλογή αντικειμένων και καθαρισμό εφόσον είναι αναγκαίο (κουτιά- τσιγάρα ποτήρια, λεκέδες στο πάτωμα κλπ)

9. Τα μολυσματικά απορρίμματα θα συσκευάζονται και θα μεταφέρονται στα ψυγεία του Νοσοκομείου.

10. Τα τροχήλατα μεταφοράς σκουπιδιών θα καθαρίζονται καθημερινά και θα απολυμαίνονται.

ΣΤ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Απαραίτητως προμήθεια και χρήση γαντιών κουζίνας και μόνο για όλες τις καθαρίστριες.

Ζ. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί εξειδικευμένες εργασίες στο Νοσοκομείο όπως παρακάτω:

2. Καθαρισμός-απολύμανση επιφανειών νοσηλευτικών Τμημάτων

3. Μηχανικός καθαρισμός των επιφανειών. Το σκούπισμα θα γίνεται με τη χρήση πάνινης σκούπας, παρκετέζας ή ηλεκτρικής σκούπας. Σε βιολογικά υγρά (αίμα, ούρα κ.λπ.) να ρίπτεται πρώτα τοπικά μικρή ποσότητα αδιάλυτου απολυμαντικού το οποίο να δρα για 10 λεπτά και στη συνέχεια θα γίνεται ο καθαρισμός.

4. Χρήση δύο κάδων κατά το σφουγγάρισμα για την εφαρμογή της τεχνικής των δύο κάδων, η οποία θα γίνεται ως εξής :Βάζουμε καθαρό νερό και στους δύο κάδους. Διαλύουμε το απολυμαντικό στον ένα κάδο σύμφωνα με τη σωστή δοσολογία. Στον άλλο κάδο τοποθετούμε το σπιφτήρι. Σφουγγαρίζουμε ως εξής: Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο διάλυμα-στύψιμο-σφουγγάρισμα-εμβάπτιση στο διάλυμα κ.ο.κ.

5. Παρασκευή νέου διαλύματος και αλλαγή των νερών στους κάδους όταν αρχίζει να αλλάζει το χρώμα τους κατά τη χρήση.

6. Χρήση ξεχωριστής σφουγγαρίστρας, vettex και άλλων υλικών καθαριότητας στις απομονώσεις (λοιμώδη) και παραμονή τους στους συγκεκριμένους θαλάμους.

7. Καθαρισμός και απολύμανση των αποχωρητηρίων ως εξής: Αφαίρεση των αλάτων με τη χρήση διαλυτικού – καλό ξέπλυμα του διαλυτικού από τις επιφάνειες με άφθονο νερό- καθαριότητα πλακιδίων, νιπτήρα, λεκάνης κ.λ.π. με το απολυμαντικό διάλυμα.

8. Χρήση ξεχωριστών vettex για τον καθαρισμό των αποχωρητηρίων, από αυτά που χρησιμοποιούνται στους θαλάμους.

9. Χρήση ξεχωριστών vettex για τον καθαρισμό γραφείων.

10. Χρήση ξεχωριστής σφουγγαρίστρας για τα αποχωρητήρια.

11. Απολύμανση των επιφανειών επίπλων, εξοπλισμού κ.λ.π. με το ίδιο απολυμαντικό, με την ανάλογη βέβαια δοσολογία για μικρότερη ποσότητα νερού.

12. Χρήση διαφορετικών vettex από τις καθαρίστριες και διαφορετικών από τις βοηθούς θαλάμου (π.χ. άλλο χρώμα).

13. Πλύση των δοχείων απορριμμάτων με το απολυμαντικό διάλυμα τουλάχιστον μια φορά ημερησίως.

14. Ιδιαίτερη μέριμνα για το άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων από τους γεμάτους σάκους εγκαίρως και αντικατάσταση με κενούς, προς αποφυγή φαινομένων υπερχειλίσης.

15. Στα δάπεδα τα οποία έχει γίνει παρκέ, θα χρησιμοποιείται ειδικό καθαριστικό με συντηρητικό παρκετίνης.

16. Στο τέλος της εργασίας καλό πλύσιμο της σφουγγαρίστρας, στύψιμο και τοποθέτησή της ανάποδα για να στεγνώσει.

17. Χρήση ξεχωριστού κάδου σφουγγαρίσματος, σφουγγαρίστρας και Vettex στον χώρο του κλιβάνου.

Η. ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Χρήση γαντιών κουζίνας και μόνο κατά τη διάρκεια της εργασίας από το προσωπικό καθαριότητας. Αυστηρή τήρηση της δοσολογίας όπως τη δίνει ο κατασκευαστής, για την παρασκευή δραστικού διαλύματος και συνάμα αποφυγή ατυχημάτων.

Διάλυση των απολυμαντικών πάντα σε κρύο νερό, εκτός αν άλλως ορίζουν οι οδηγίες συγκεκριμένου προϊόντος.

Ποτέ δεν πρέπει να γίνεται διάλυση δύο ή περισσότερων σκευασμάτων μαζί στον ίδιο κάδο. Εάν απαιτείται χρήση περισσότερων σκευασμάτων από ένα, για ειδικές περιπτώσεις, αυτό θα γίνεται όχι ταυτόχρονα, αλλά παρασκευάζοντας ξεχωριστά διαλύματα και ξεπλένοντας καλά τη σφουγγαρίστρα ή τα vettex με νερό, ώστε να απομακρυνθούν τα υπολείμματα του ενός σκευάσματος για να χρησιμοποιηθεί το άλλο.

Τήρηση κατά γράμμα των οδηγιών προφύλαξης που αναγράφονται στην ετικέτα του κάθε προϊόντος.

Θ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ

1. Οι γενικές εργασίες όπως αυτές στον πίνακα καθαρισμού. Ως προς τη συχνότητα επανάληψης των εργασιών θα υπάρξουν οι εξής διαφοροποιήσεις: Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή οι εργασίες να πραγματοποιούνται στο τέλος της ημέρας κατά τις 15:00 και για τις ημέρες Τρίτη, Πέμπτη, Σάββατο κατά τις 13:00, εφόσον θα έχουν ολοκληρωθεί οι αιμοκαθάρσεις της ημέρας.

2. Οι γενικές εργασίες, που αφορούν το WC της Μ.Τ.Ν., θα πραγματοποιούνται κατά την προσέλευση του προσωπικού καθαριότητας, τις αντίστοιχες ώρες, τις αντίστοιχες ημέρες.

3. Για τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή σκούπισμα και σφουγγαρίσμα καθώς και αποκομιδή σκουπιδιών ανάμεσα σε δύο βάρδιες ασθενών σε ώρα, που ορίζεται από την προϊσταμένη. Καθημερινά επιπρόσθετη αποκομιδή απορριμμάτων θα πραγματοποιείται και μία φορά το πρωί σε ώρα, που επίσης θα ορίζεται από την προϊσταμένη.

4. Τα υλικά και ο διπλός κουβάς δεν θα απομακρύνονται από τη Μ.Τ.Ν. και δεν θα χρησιμοποιούνται σε κανένα άλλο χώρο του νοσοκομείου.

5. Σε περιπτώσεις, που θα κρίνει η προϊσταμένη θα γίνεται άμεσος καθαρισμός κηλίδων αίματος ή υπερδιήματος από το δάπεδο.

6. Δεν θα χρησιμοποιείται χλωρίνη στο σφουγγαρίσμα των δαπέδων κατά τη διάρκεια, που οι ασθενείς υποβάλλονται σε αιμοκάθαρση.

Ι. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ

A. Γενικές οδηγίες- Βασικοί κανόνες

1. Όλα τα έπιπλα και οι επιφάνειες στο χώρο του χειρουργείου καθαρίζονται πλήρως με μηχανική τριβή, με απορρυπαντικό και μετά με απολυμαντικό. Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο απολυμαντικό με απορρυπαντικό παράγοντα.

2. Η μηχανική τριβή των επιφανειών είναι η βασική εργασία της καθαριότητας. Απαγορεύεται το ξηρό σκούπισμα και ξεσκόνισμα.

3. Οι σφουγγαρίστρες θα αλλάζονται μετά από κάθε εγχείρηση και θα απομακρύνονται για πλύσιμο και στέγνωμα. Οι σφουγγαρίστρες, που έχουν χρησιμοποιηθεί για τον καθαρισμό αίθουσας όπου έχει γίνει επέμβαση συπτικού περιστατικού θα απορρίπτονται στις κίτρινες σακούλες. Να υπάρχει επάρκεια σε σφουγγαρίστρες και πανέτες για τις ανάγκες καθαρισμού του χειρουργείου.

4. Η διάλυση του απολυμαντικού πρέπει να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και να τηρούνται αυστηρά από το προσωπικό καθαριότητας.

5. Απαγορεύεται η ανάμιξη των απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

6. Οι ρόδες στα τροχήλατα (φορεία) απορριμμάτων και υλικών, πρέπει να καθαρίζονται από ίνες, τρίχες, βρωμιές.

B. Βασικοί κανόνες για την καθαριότητα στο χειρουργείο

1. Η σφουγγαρίστρα πρέπει να χρησιμοποιείται στεγνή και καθαρή για κάθε αίθουσα.

2. Δεν επιτρέπεται στεγνό ξεσκόνισμα στο χειρουργείο.

3. Το υγρό καθάρισμα γίνεται με πανί, που δεν αφήνει χνούδι, συμμένο καλά ώστε να μη μένει υγρασία στις επιφάνειες.

4. Το σφουγγαρίσμα γίνεται με την τεχνική του διπλού κουβά ή με πανέττα.

5. Στο χειρουργείο δεν χρησιμοποιούνται σκούπες, που διασπείρουν σκόνη.

6. Η απομάκρυνση των μικροαντικειμένων, που έχουν πέσει στο δάπεδο γίνεται με το χέρι φορώντας γάντια μιας χρήσεως.
7. Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες και από τις καθαρές προς τις ακάθαρτες.
8. Η απομάκρυνση των ακαθάρτων υλικών να γίνεται μόνο από την ακάθαρτη ζώνη.
9. Η τήρηση των κανονισμών και Διαδικασιών του χειρουργείου είναι υποχρεωτική.

Γ. Πρωινή καθαριότητα

Σφουγγάρισμα κοινοχρήστων, w.c. γραφεία, διάδρομοι ακαθάρτων, ανάνηψη κάθε πρωί και ενδιάμεσα αν χρειαστεί.

Δ. Ενδιάμεση Καθαριότητα

1. Μετά το τέλος της χειρουργικής επέμβασης απομακρύνονται τα απορρίμματα.
2. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα δοχεία.
3. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλα τα έπιπλα της αίθουσας δηλ. χειρουργικό τραπέζι, τραπέζια εργαλείων, στατώ, κλπ. Με απολυμαντική διάλυση και καθαρό στεγνό πανί.
4. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα δάπεδα με σφουγγαρίστρα με τη μέθοδο του διπλού κουβά.
5. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται σαμπό-λαστιχένια τσόκαρα μετά το τέλος της επέμβασης.
6. Την ώρα της καθαριότητας των επίπλων ή του σφουγγαρίσματος πρέπει να αλλάζεται το νερό του κουβά τουλάχιστον δύο φορές και ιδιαίτερα όταν περιέχει εμφανή ποσότητα αίματος.
7. Όλα τα πανάκια καθαριότητας δεν χρησιμοποιούνται σε άλλη αίθουσα (είναι μιας χρήσεως).
8. Οι νιπτήρες και η λάντζα μετά από κάθε χρήση καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
9. Το πάτωμα σφουγγαρίζεται με απολυμαντική διάλυση.
10. Δεν πρέπει να μένει υγρασία σε κανένα σημείο του χώρου.

Ε. Υπόλοιποι χώροι (δωμάτιο προσωπικού, κλπ)

1. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες των επίπλων.
2. Τα δάπεδα σφουγγαρίζονται και εκτάκτως όταν χρειαστεί ανάλογα με τις ανάγκες.

Στ. Τελική καθαριότητα

Η τελική καθαριότητα θα γίνεται μετά το τέλος των επεμβάσεων σε όλες τις βάρδιες.

Αίθουσα χειρουργείου

1. Μετά το τέλος της χειρουργικής επέμβασης απομακρύνονται τα απορρίμματα.
2. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα δοχεία.
3. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλα τα έπιπλα της αίθουσας δηλ. χειρουργικό τραπέζι, τραπέζια εργαλείων, στατώ, κλπ, με απολυμαντική διάλυση και καθαρό στεγνό πανί.
4. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα τροχοφόρα (το καθένα καθαρίζεται και απολυμαίνεται ολόκληρο). Οι τροχοί των μηχανημάτων πρέπει να καθαρίζονται και να ελευθερώνονται από απορρίμματα, κλωστές, κλπ.
5. Σκουπίζεται το δάπεδο μόνο με παννέτα μιας χρήσεως.
6. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα φορεία του χειρουργείου στο τέλος της ημερήσιας εργασίας.
7. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα δάπεδα με σφουγγαρίστρα με τη μέθοδο του διπλού κουβά.
8. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι προβολείς και οι βραχίονες τους.
9. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι πόρτες της αίθουσας και των ντουλαπιών ιδιαίτερα στις χειρολαβές και στα πόμολα καθώς και οι τοίχοι.
10. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες, κυρίως οι χειρολαβές των κρουνών.
11. Οι σφουγγαρίστρες στο τέλος της εργασίας απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίνης.
12. Οι κάδοι και τα εργαλεία καθαριότητας καθαρίζονται και απολυμαίνονται, στεγνώνουν και τοποθετούνται με τρόπο, ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό στέγνωμα.

Z. Περιοδική γενική καθαριότητα

1. Περιοδική γενική καθαριότητα γίνεται σε τακτά διαστήματα, που καθορίζονται από την προϊσταμένη.
2. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας, τοίχοι, τζάμια, ντουλάπες αποδυτήριων, οροφές και οι παρακείμενοι χώροι με χρήση απολυμαντικού.

H. Υλικά καθαριότητας χειρουργείου

1. Οι σφουγγαρίστρες κάθε πρωί θα είναι στεγνές και θα χρησιμοποιούνται δύο διπλοί κουβάδες: ένας στον άσεπτο χώρο και ένας στους υπόλοιπους χώρους με σφουγγαρίστρες διαφορετικού χρώματος σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης.
2. Τα πανιά καθαριότητας πρέπει να είναι μίας χρήσεως.
3. Απαγορεύεται η χρήση πλαστικών σπόγγων.
4. Εάν χρησιμοποιείται ηλεκτρική σκούπα ή μηχανήμα για τον καθαρισμό του χειρουργείου θα πρέπει να έχουν ειδικά φίλτρα στο σημείο, που απορροφούν τον αέρα.

Θ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Γενικές οδηγίες- Βασικοί κανόνες

Καθημερινά:

1. Απομάκρυνση δειγμάτων
2. Καθαριότητα στους πάγκους εργασίας-απολύμανση
3. Συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων
4. Πλύσιμο ορισμένων αντικειμένων του εργαστηρίου
5. Καθαρισμός W.C.
6. Καθαρισμός δαπέδου
7. Καθαρισμός μηχανημάτων και καθαρισμός εξοπλισμού εργαστηρίου

Ανά δεκαπενθήμερο:

Τακτική καθαριότητα σύμφωνα με τις ανάγκες του εργαστηρίου και κατά την άποψη της υπευθύνου του εργαστηρίου.

I. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ

Γενικές Οδηγίες-Βασικοί Κανόνες

Καθημερινά:

1. Καθαριότητα δύο φορές ημερησίως
2. Σκούπισμα δαπέδου
3. Σφουγγάρισμα δαπέδου
4. Άδειασμα σκουπιδιών

Εβδομαδιαία:

Μία φορά την εβδομάδα καθαριότητα, σύμφωνα με τις ανάγκες και με την άποψη των υπευθύνων, σε

1. καρέκλες, τραπεζάκια, καναπές σαλονιού αναμονής και ανάπαυσης
2. καρέκλες αιμοληψίας
3. ντουλάπια, πάγκος φύλαξης τροφίμων
4. ντουλάπες
5. ψυγεία, καταψύκτες (εξωτερική επιφάνεια)
6. νεροχύτες
7. εξωτερική επιφάνεια ντουλαπιών
8. γραφεία

Ανά δεκαπενθήμερο

Καθαριότητα σε

1. τζάμια
2. πόρτες
3. τοίχους (όταν υπάρχει ανάγκη).

ΙΑ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ

Καθημερινά σκούπισμα και σφουγγάρισμα και μία φορά το μήνα γενική καθαριότητα, κατά την άποψη της υπεύθυνης του Φυσικοθεραπευτηρίου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ-ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ-ΜΑΙΕΥΤΙΚΟ-ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ-Μ.Τ.Ν.

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘ πρωι	ΚΑΘ απο Υ	ΕΒΔ	ΜΗΝ
1	ΘΑΛΑΜΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ				
	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X		ανα 6μηνο
	Παρκετάρισμα-γυάλισμα δαπέδων				
	Καθαρισμός επιφανειών επίπλων	X			
	Καθαρισμός τηλ συσκευών-φωτιστικών – μικροαντικείμενα	X			
	Καθαρισμός πίνακα έλεγχου-φωτιστικών επάνω από κάθε κρεβάτι νοσηλείας	X			
	Ξεσκόνισμα πινάκων, ραφιών, έστω πρεβάζι παραθύρων, στόρια, τεχνητά φυτά κτλ	X			
	Αφαίρεση των αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες, έπιπλα πόμολα κτλ	X			
	Καθαρισμός αλουμινίων-ξύλινων πλαισίων παραθύρων			X	
	Ντουλάπες εσωτερικά			X	
	Ντουλάπες (τα εξωτερικά φύλλα)	X			
	Καθαρισμός τοίχων, παραθύρων, θυρών και τζαμιών Ο καθαρισμός των τζαμιών στις πόρτες των κλινικών και των σαλονιών θα γίνεται 2 φορές ημερησίως.			X	
	W C ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ				
	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα	X	X		
	Είδη υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κτλ)	X	X		
	Δοχεία απορριμμάτων (αποκομιδή) πλύσιμο- απολύμανση κάδων μια φορά την ημέρα		5 φορές το 24ωρ ο		
	Γενική καθαριότητα δωματίου κάθε φορά που αδειάσει δωμάτιο η όταν κρίνει η Προϊσταμένη				

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘ πρωί	ΚΑΘ απογ	ΕΒΔ	ΜΗΝ
2	ΔΩΜΑΤΙΟ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ-ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΑ-ΓΡ ΙΑΤΡΩΝ-ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗΣ-ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				
	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X		
	Παρκετάρισμα-γυάλισμα δαπέδων				ανά 6μηνο
	Καθαρισμός επιφανειών επίπλων, συσκευών	X			
	Ξεσκόνισμα πινάκων, ραφιών, έστω πρεβάζι παραθύρων, στόρια, τεχνητά φυτά κτλ	X			
	Καθαρισμός, παραθύρων, θυρών και τζαμιών	X2	X2		
	Δοχεία απορριμμάτων (αποκομιδή) πλύσιμο-απολύμανση κάδων μια φορά την ημέρα (και όσες φορές χρειαστεί).				
	Καθαρισμός τοίχων				X2

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘ πρωι	ΚΑΘ απογ	ΕΒΔ	ΜΗΝ
3	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ-ΑΠΟΘΗΚΕΣ				
	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	X			
	Παρκετάρισμα-γυάλισμα δαπέδων-καθαρισμός τοίχων				ανά 6μηνο
	Καθαρισμός επιφανειών επίπλων, συσκευών, ντουλαπιών	X			
	Καθαρισμός, παραθύρων, θυρών και τζαμιών				X2
	Δοχεία απορριμμάτων (αποκομιδή) πλύσιμο-απολύμανση κάδων μια φορά την ημέρα	X2	X2		

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘ πρωι	ΚΑΘ απογ	ΕΒΔ	ΜΗΝ
4	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ- ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ-ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ-ΣΑΛΟΝΙΑ (αναμονής-ισογείου)				
	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X		
	Παρκετάρισμα-γυάλισμα δαπέδων				ανα 6μηνο
	Ξεσκόνισμα, καθάρισμα επίπλων και καθισμάτων επισκεπτών	X	X		
	Καθαρισμός τζαμιών εισόδων	X			
	Δοχεία απορριμμάτων (αποκομιδή) πλύσιμο-απολύμανση κάδων μια φορά την ημέρα	5 φορές το 24ωρ ο			
	Ξεσκόνισμα πινάκων, ραφιών, εσωτ πρεβάζι παραθύρων, στόρια, τεχνητά φυτά κτλ	X			
	Καθάρισμα τοίχων				1φορα ανα 2μην

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘ πρωι	ΚΑΘ απογ	ΕΒΔ	ΜΗΝ
-----	----------	-------------	-------------	-----	-----

5	W C ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΙΣΟΓΕΙΟΥ				
	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	X2	X		
	Είδη υγιεινής νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κτλ)	X			
	Δοχεία απορριμμάτων (αποκομιδή) πλύσιμο-απολύμανση κάδων μια φορά την ημέρα	X	X		
A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘ πρωί	ΚΑΘ απογ	ΕΒΔ	ΜΗΝ
6	ΒΕΡΑΝΤΕΣ				
	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα	X	X		
	Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων			X	
7	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ (ΕΝΤΟΙΧ-ΟΡΟΦΗΣ)				
	Μετά από συνεννόηση με Τεχν. Υπηρεσία	1 φορά το χρόνο			

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘ πρωί	ΚΑΘ απογ	ΕΒΔ	ΜΗΝ
8	OFFICE ΚΟΥΖΙΝΑΣ				
	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X		
	Παρκετάρισμα-γυάλισμα δαπέδων				ανά 6μηνο
	Καθάρισμα τοίχων				X2
	Δοχεία απορριμμάτων (αποκομιδή) πλύσιμο-απολύμανση κάδων μια φορά την ημέρα	X	X		
	Καθαρισμός παραθύρων, θυρών, τζαμιών				X2
9	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ				
	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X		

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘ πρωί	ΚΑΘ απογ	ΕΒΔ	ΜΗΝ
10	ΔΩΜΑΤΙΟ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ				
	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X		
	Παρκετάρισμα-γυάλισμα δαπέδων				ανά 6μηνο
	Καθαρισμός επιφανειών επίπλων				
	Καθαρισμός τηλ συσκευών-φωτιστικών –μικροαντικειμ	X			
	Καθαρισμός πίνακα ελέγχου-φωτιστικών επάνω από κάθε κρεβάτι νοσηλείας	X			
	Εσκόνισμα πινάκων, ραφιών, εσωτ πρεβάζι παραθύρων, στόρια, τεχνητά φυτά κτλ	X			
	Αφαίρεση των αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες, έπιπλα πόμολα κτλ	X			
	Καθαρισμός αλουμινίων-ξύλινων πλαισίων παραθύρων Ντουλάπες			X	
	Καθαρισμός τοίχων, παραθύρων, θυρών και τζαμιών			X	
	WC ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ-ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ				
	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα	X	X		
	Είδη υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κτλ)	X	X		
	Δοχεία απορριμμάτων (αποκομιδή) πλύσιμο-απολύμανση κάδων μια φορά την ημέρα (και όσες φορές χρειαστεί).	X2	X		
	Ενικη καθαριότητα δωματίου κάθε φορά που αδειάζει δωμάτιο η όταν κρίνει η Προϊσταμένη				

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘ πρωί	ΚΑΘ απογ	ΕΒΔ	ΜΗΝ
11	ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΑ-ΕΞΩΤ ΙΑΤΡΕΙΑ-ΓΚΑ-ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΩΝ-ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗΣ				
	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	X2	X2		
	Παρκετάρισμα-γυάλισμα δαπέδων				ανά 6μηνο
	Καθαρισμός επιφανειών επίπλων, συσκευών	X			
	Ξεσκόνισμα πινάκων, ραφιών, εσωτ πρεβάζι παραθύρων, στόρια, τεχνητά φυτά κτλ	X			
	Δοχεία απορριμμάτων (αποκομιδή) πλύσιμο-απολύμανση κάδων μια φορά την ημέρα	X3	X2		
	Καθαρισμός παραθύρων, θυρών, τζαμιών				X2
	Καθαρισμός τοίχων				X2

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘ πρωί	ΚΑΘ απογ	ΕΒΔ	ΜΗΝ
12	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ-ΑΠΟΘΗΚΕΣ				
	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	X			
	Παρκετάρισμα-γυάλισμα δαπέδων, καθάρισμα τοίχων				ανά 6μηνο
	Καθαρισμός επιφανειών επίπλων, συσκευών, ντουλαπιών	X			
	Ξεσκόνισμα πινάκων, ραφιών, εσωτ πρεβάζι παραθύρων, στόρια, τεχνητά φυτά κτλ				X2
	Δοχεία απορριμμάτων (αποκομιδή)	X	X		
	Καθαρισμός παραθύρων, θυρών, τζαμιών				X2

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘ πρωι	ΚΑΘ απογ	ΕΒΔ	ΜΗΝ
13	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ-ΣΑΛΟΝΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ)				
	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	X2	X		
	Παρκετάρισμα-γυάλισμα δαπέδων				ανά 6μηνο
	Ξεσκόνισμα καθάρισμα επίπλων και καθισμάτων επισκεπτών	X	X		
	Ξεσκόνισμα πινάκων, ραφιών, εσωτ πρεβάζι παραθύρων, στόρια, τεχνητά φυτά κτλ	X			
	Δοχεία απορριμμάτων (αποκομιδή) πλύσιμο κάδων μια φορά την ημέρα	X	X		
	Καθαρισμός τζαμιών εισόδων	X			
	Καθάρισμα τοίχων				1φορα ανά 2μην

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΑΘ πρωί	ΚΑΘ απογ	ΕΒΔ	ΜΗΝ
14	ΣΗΠΤΙΚΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ				
	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων (και όσες φορές χρειαστεί).	X2	X2		
	Παρκετάρισμα-γυάλισμα δαπέδων				ανά 6μηνο
	Καθαρισμός επιφανειών επίπλων και μικροαντικειμένων	X			
	Νιπτήρες μεταλλικοί	X	X		
	Αφαίρεση αποτυπωμάτων χεριών	X			

ΥΠΟΓΕΙΟ 2

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των ζητούμενων χώρων του Υπογείου κάθε ημέρα.

ΔΙΕΚ (100 τμ)

1. Καθημερινά άδειασμα απορριμμάτων
2. Δύο (2) φορές την εβδομάδα Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα και τουαλέτες.

ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

1. Καθημερινό σφουγγάρισμα-σκούπισμα- τουαλέτες
2. Καθημερινά άδειασμα απορριμμάτων
3. Δύο (2) φορές την εβδομάδα ξεσκόνισμα
4. Ανά δέκα (10) ημέρες καθάρισμα τζαμιών

ΚΕΦΙΑΠ**Α.Καθημερινές εργασίες καθαρισμού από Δευτέρα έως Παρασκευή:**

1. Άδειασμα και καθαρισμός των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων και των χώρων υγιεινής του κτιρίου.
2. Καθαρισμός γραφείων και λοιπών επίπλων με υγρή φανέλα ή Wettex και διάλυμα νερού και ουδέτερου υγρού καθαρισμού. Στις ξύλινες επιφάνειες γραφείων χρώματος καφέ μόνο στεγνό καθάρισμα με ειδικό υγρό για ξύλινες επιφάνειες.
3. Καθαρισμός ανοξείδωτων στοιχείων μόνο με ειδικά καθαριστικά.
4. Ξεσκόνισμα διακοσμητικών ειδών.
5. Απορρόφηση της σκόνης με ηλεκτρική σκούπα.
6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα στις σκάλες, στα κολωνάκια και στις κουπαστές.
7. Καθαρισμός των τζαμιών όλων των γραφείων, της τραπεζαρίας, των αιθουσών διδασκαλίας, της πισίνας και του γυάλινου διακοσμητικού τοίχου του κτιρίου.
8. Καθαρισμός των πατωμάτων των γραφείων, των διαδρομών, των αιθουσών διδασκαλίας, του γυμναστηρίου και όλων των χώρων προσφοράς υπηρεσιών στα ΑΜΕΑ.
9. Καθαρισμός του όλου χώρου της πισίνας, εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.
10. Πλύσιμο ποτηριών, φλιτζανιών, πιάτων και λοιπών συσκευών και τακτοποίηση τους στα σχετικά ράφια.
11. Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας στις τουαλέτες στις ανάλογες θέσεις.
12. Καθαρισμός των τοιχωμάτων των ανελκυστήρων.
13. Πλύσιμο λεκανών των νιπτήρων και όλων των ειδών υγιεινής εσωτερικά και εξωτερικά με ειδικό υγρό. Μετά το καθάρισμα πρέπει να απολυμαίνονται με χλωρίνη.
14. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των πατωμάτων και των τοιχωμάτων των τουαλετών με νερό, απολυμαντικό και αποσμητικό υγρό.
15. Καθαρισμός του περιβάλλοντα ακάλυπτου χώρου του κτιρίου.

Β.Εβδομαδιαίες εργασίες καθαρισμού :

1. Καθαρισμός του εσωτερικού χώρου στάθμευσης των αυτοκινήτων και του δαπέδου του υπογείου του κτιρίου.
2. Καθαρισμός των πλαστικών επιφανειών των καρεκλών της τραπεζαρίας των αιθουσών διδασκαλίας.
3. Πλύσιμο των κλιμακοστάσιων του κτιρίου.

Γ.Εργασίες καθαρισμού δεκαπενθήμερου :

1. Ξεράχνιασμα τοίχων και οροφών .
2. Πλύσιμο πλακιδίων κουζίνας.
3. Εξωτερικός καθαρισμός παραθύρων.
4. Καθαρισμός πυροσβεστήρων.

Δ. Μηνιαίες εργασίες καθαρισμού :

1. Καθαρισμός πίσω και κάτω από τα έπιπλα που μπορούν να μετακινηθούν.
2. Καθαρισμός του γυάλινου διακοσμητικού του κτιρίου.

3. Γυάλισμα με ειδική παρκετίνη των πλαστικών δαπέδων των γραφείων, διαδρόμων, αιθουσών διδασκαλίας και άλλων χώρων προσφοράς υπηρεσιών στα ΑΜΕΑ.

Ε. Εργασίες καθαρισμού εξαμήνου :

1. Πλύσιμο και τρίψιμο των (πλαστικών) δαπέδων με ειδική μηχανή αφαίρεσης παλαιάς παρκετίνης και τοποθέτηση καινούργιας.
2. Πλύσιμο μοκετών.
3. Πλύσιμο περσίδων.
4. Πλύσιμο στομίων αερισμού

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Όσα ορίζονται στην παρ.1, άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'/15-07-2010) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/18-04-2013) και στη συνέχεια με το άρθρο 39 του Ν.4488/2017 (φεκ 137/α/13-09-2017).

1. Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν

ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	Δ-Π	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡ-ΑΡΓΙΕΣ	Δ-Π ΝΥΧΤΑ	ΣΑΒΒ ΝΥΧΤΑ	ΚΥΡ-ΑΡΓ ΝΥΧΤΑ
8	ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	8	8	8			
2	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	8	8	8			
1	ΒΡΑΔΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ				8	8	8
1	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ	4					

2. Ημέρες και τις ώρες εργασίας

Δευτέρα έως Κυριακή 8 ώρες ανά εργαζόμενο στο Νοσοκομείο & Δευτέρα έως Παρασκευή 4 ώρες ανά εργαζόμενο για το ΚΕΦΙΑΠ.

3. Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι

Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας

4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων

5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

6. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ

1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στριες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση			
2.	Εισφορές ΕΦΚΑ εργοδότη 24,81%			
3.	Κόστος επιδόματος αδειας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΕΦΚΑ εργοδότη)			
4.	Κόστος Δώρων Πάσχα – Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΕΦΚΑ εργοδότη)			
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών – Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΕΦΚΑ εργοδότη)			
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΕΦΚΑ εργοδότη)			
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια (περιλαμβανομένων και εισφορών ΕΦΚΑ εργοδότη)			
8.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)			
9.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα (ΕΛΠΚ)			
10.	Κόστος αναλωσίμων υλικών			
11.	Εργολαβικό κέρδος			
12.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου (περιλαμβάνεται και το 8% φόρος εισοδήματος που βάση νομολογίας πλέον είναι υποχρεωτική η αναγραφή του σαν κόστος στην οικονομική προσφορά)			
13.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (ανευ ΦΠΑ)			
14.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)			