



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΠΕ ΠΕΛΟΠ/ΣΟΥ- ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Διεύθυνση : Οδός Σουηδίας - Αργοστόλι
Τηλ : 26713-61135, 31113
Φαξ : 26710-28886

Email:promith.gnkef@yahoo.gr

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΣΤΟ Γ.Ν.
ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ**

ΣΧΕΤ: α. Ν.4412/2016, (ΦΕΚ τ. Α' 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών - Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα

β. Ν.4782/2021

γ. Υπ'αριθμ. 25^η ΗΔ/2^ο θέμα 06-09-2023 απόφαση του ΔΣ περί έγκρισης διενέργειας

διαγωνιστικής διαδικασίας για την παροχή υπηρεσιών για την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) στο ΓΝ Κεφαλληνίας χρονικής διάρκειας ενός έτους, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής και προϋπολογισθείσας δαπάνης 5.952,00€ συμπ ΦΠΑ 24%.

δ. Το Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

ε. Το Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ.318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» & ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

στ. Την παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

ζ. Το Ν.4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,

η Νόμος 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης

θ. του Ν.4727/20 (ΦΕΚ 184/23.09.2020 τεύχος Α'): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις,

- ι. Το Π.Δ.28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
ια. Το Π.Δ.80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
ιβ. Υπ' αριθμ. ΑΔΑ:9ΛΖΚ4690ΒΔ-ΥΚΚ Ανάληψη δέσμευσης

Το Γενικό Νοσοκομείο Κεφαλληνίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω σχετικά, γνωστοποιεί σε κάθε ενδιαφερόμενο ότι προβαίνει σε πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) του ΓΝ Κεφαλληνίας για ένα έτος, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής και προϋπολογισθείσας δαπάνης 5.952,00€ συμπ ΦΠΑ 24%.

Κατόπιν τούτων, παρακαλείσθε όπως αποστείλετε σε ηλεκτρονική μορφή τα εξής:

- I. τα «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**»
- II. την «**ΤΕΧΝΙΚΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και
- III. τα «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**» της προμήθειας, τα οποία περιλαμβάνουν τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016, κατά περίπτωση.
ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», κατατίθενται τα εξής:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα με την οποία να δηλώνεται:
 - α. ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,
 - β. ότι η προσφορά του πληροί πλήρως τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης,
 - γ. ότι ο προσφέρων διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα, κτλ.) για την εκτέλεση της σύμβασης,
 - δ. ότι η προσφορά του ισχύει για διάστημα τεσσάρων εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών

Με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** », κατατίθενται τα εξής:
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η πλήρης τεχνική περιγραφή για το υπό προμήθεια είδος στην ελληνική γλώσσα, όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης και τα συνυποβαλλόμενα πιστοποιητικά, ώστε να επιτυγχάνεται αντικειμενική αξιολόγηση.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά της συμμετέχουσας εταιρείας, στην οποία κατατίθενται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, διαμορφωμένα ως εξής:

- α. Οι προσφερόμενες τιμές θα δίνονται σε ευρώ (EURO) και θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.
- β. Στην προσφορά θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α, επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η συγκεκριμένη προμήθεια και θα βαρύνει το Νοσοκομείο.
- γ. Ισχύει ότι οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του προσφερόμενου αντίτιμου μέχρι την οριστική παραλαβή της προμήθειας και την αποπληρωμή της.

Οι συμμετέχοντες στην διαδικασία του διαγωνισμού υποχρεούνται στην οικονομική τους προσφορά (σε χωριστή στήλη) να αναγράψουν τις τιμές του ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΤΙΜΩΝ και τον Α/Α κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς. Σε περίπτωση που το είδος δεν παρακολουθείται από το ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΤΙΜΩΝ αυτό θα δηλώνεται σε υπεύθυνη δήλωση.

Προσφορές ανώτερες του ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΤΙΜΩΝ θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**, κατατίθενται όσα αφορούν τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016 και περιλαμβάνουν αναλυτικότερα:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Το απόσπασμα αφορά στους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και στον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και τους συνεταιρισμούς,

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, και είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του ή που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή Φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά της περίπτωσης (2) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων προσκομίζεται αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης προσκομίζεται πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Παράλληλα κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

3) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 74 του ν. 4412/2016.

Σχετικά με τα έγγραφα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την

υποβολή τους και οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν αληθές και ακριβές περιεχόμενο, άλλως επιφέρουν κυρώσεις και να φέρουν υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι η ημερομηνία της παρούσας πρόσκλησης).

Κάθε προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, στην Ελληνική Γλώσσα, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- α. η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα,
- β. η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής (ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τη διαδικασία),
- γ. ο τίτλος της σύμβασης (το αντικείμενο της προμήθειας),
- δ. η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),
- ε. τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (αποστολέας).

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής ηλεκτρονικής προσφοράς της διαγωνιστικής διαδικασίας ορίζεται η **Τρίτη 12-09-2023 και ώρα 10:00 π.μ** κατά την οποία θα διενεργηθεί και η αποσφράγιση των προσφορών από την αρμόδια επιτροπή.

Οι τεχνικές προδιαγραφές του υπό προμήθεια είδους, επισυνάπτονται στο τέλος της παρούσας.

Πρόσβαση στα έγγραφα: Η Πρόσκληση είναι αναρτημένη στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ,

Η προσφορά θα απευθύνεται στο γραφείο προμηθειών του Γ.Ν. Κεφαλληνίας.

Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη δαπάνη θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Χρόνος ισχύος προσφορών: Εκατόν είκοσι (120) ημέρες.
- Ο προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.
- Το κόστος μεταφοράς, παράδοσης του είδους βαρύνει τον Ανάδοχο.
- Επί της προσφοράς σας να αναγράφετε & τον χρόνο παράδοσης του υλικού.

Για ό,τι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα, ισχύουν οι περί προμηθειών «ΝΟΜΟΙ-ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ».

Παρακαλώ όπως αποστείλετε την προσφορά σας στην κάτωθι διεύθυνση: Γ.Ν. Κεφαλληνίας, Λ. Σουηδίας, ΤΚ 28100, Αργοστόλι

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ Γ.Ν.ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΑΡΤΙΝΗΣ

Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Τα βασικά πακέτα εργασιών που θα περιλαμβάνουν οι υπηρεσίες υποστήριξης είναι τα ακόλουθα:

▪ Πλήρεις και ολοκληρωμένες υπηρεσίες εξωτερικού Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) που θα ορίσει ο ανάδοχος και που θα:

1. Παρακολουθεί την εφαρμογή των πολιτικών/διαδικασιών προστασίας προσωπικών δεδομένων που έχουν αναπτυχθεί για τη συμμόρφωση του Φορέα με τον Κανονισμό με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο τόσο από την εταιρεία, όσο και από το Νοσοκομείο

2. Προτείνει και θα εισηγείται προς τη Διοίκηση έγκριση για αναθεώρηση και βελτίωση στις πολιτικές / διαδικασίες / οδηγίες του Συστήματος Συμμόρφωσης όπου κρίνει απαραίτητο.

3. Επικαιροποιεί τις Εκτιμήσεις Αντικτύπου (DPIA) και θα δημιουργεί καινούριες για επεξεργασίες υψηλού ρίσκου σε μηνιαία βάση από την έναρξη εφαρμογής του Έργου.

4. Αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού, καθώς και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου συμμόρφωσης.

5. Να είναι σε άμεση συνεργασία με το Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Υγείας για την ενίσχυση των δράσεων προστασίας δεδομένων του Υπουργείου και την εφαρμογή τους στο σύνολο των εποπτευόμενων φορέων με ομοιογενή και εύρυθμο τρόπο.

▪ Επιπρόσθετες υπηρεσίες συμμόρφωσης και εναρμόνισης με το GDPR: Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν το σύνολο των εργασιών τις οποίες ο ανάδοχος πρόκειται να παράσχει, για να αντιμετωπιστούν όλες οι οργανωσιακές αλλαγές που πρόκειται να λάβουν χώρα κατά την περίοδο υποστήριξης.

Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ελεύθερης κυκλοφορίας των δεδομένων αυτών (γνωστός και ως «κανονισμός γενικής προστασίας δεδομένων» ή «GDPR») έχει τεθεί σε ισχύ σε ολόκληρη την ΕΕ στις 25 Μαΐου 2018. Στις 31 Αυγούστου του 2019 ψηφίστηκαν και τα μέτρα εφαρμογής για τον Κανονισμό η ενσωμάτωση του Κανονισμού στην Εθνική Νομοθεσία.

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) - Σύμφωνα με το άρθρο 37 παράγραφος 1 του GDPR, ο διορισμός ενός ΥΠΔ είναι υποχρεωτικός στην ΕΕ όταν:

- η σχετική δραστηριότητα επεξεργασίας δεδομένων διεξάγεται από δημόσια αρχή ή οργανισμό
- οι κύριες δραστηριότητες της σχετικής επιχείρησης περιλαμβάνουν τακτική και συστηματική παρακολούθηση των ατόμων, σε μεγάλη κλίμακα
- οι βασικές δραστηριότητες της σχετικής επιχείρησης περιλαμβάνουν τη διεκπεραίωση σε ευρεία κλίμακα ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων ή δεδομένων που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα
- το απαιτεί το εθνικό δίκαιο.

Αυτό εξηγείται λεπτομερέστερα στις κατευθυντήριες γραμμές που δημοσίευσε η ομάδα εργασίας του άρθρου 29 (Guidelines On Data Protection Officers ('Dpos') - Article 29 Data Protection Working Party – 13.12.2016).

Καθήκοντα - Δραστηριότητες του DPO

Σύμφωνα με το άρθρο 39 παράγραφος 1, τα κύρια καθήκοντα και οι δραστηριότητες που πρέπει να εκτελεστούν από τον ΥΠΔ είναι:

- να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τους εργαζόμενους που διεκπεραιώνουν τις υποχρεώσεις τους βάσει του GDPR και άλλων εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών της ΕΕ,
- να παρακολουθεί τη συμμόρφωση με το GDPR κλπ., καθώς και με τις πολιτικές του υπεύθυνου επεξεργασίας όσον αφορά στην προστασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της ανάθεσης ευθυνών, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης του προσωπικού που εμπλέκεται στις εργασίες επεξεργασίας, καθώς και των συναφών ελέγχων
- να παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση των επιπτώσεων στην προστασία δεδομένων και να παρακολουθεί την απόδοσή της σύμφωνα με το άρθρο 35,
- να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και
- να ενεργεί ως σημείο επαφής της εποπτικής αρχής σε θέματα που αφορούν την επεξεργασία κ.λπ.
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο ΥΠΔ πρέπει «να λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις εργασίες επεξεργασίας, λαμβανομένης υπόψη της φύσης, του πεδίου εφαρμογής, του πλαισίου και των σκοπών της επεξεργασίας» (βλ. Άρθρο 39 παράγραφος 2).

Σύμφωνα με την οδηγία για το ρόλο του DPO (Guidelines On Data Protection Officers ('Dpos') - Article 29 Data Protection Working Party – 13.12.2016), οι ΥΠΔ πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες επαγγελματικές ικανότητες και εξειδικευμένες γνώσεις σχετικά με τις επιχειρησιακές διαδικασίες του οργανισμού, των μέσων ελέγχου συμμόρφωσης και τη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων.

Οι δραστηριότητες περίπλοκων ή υψηλού κινδύνου επεξεργασίας δεδομένων θα απαιτήσουν από τον ΥΠΔ να έχει μεγαλύτερη εμπειρογνωμοσύνη.

Σύμφωνα με την οδηγία, ο ΥΠΔ θα πρέπει, ιδανικά, να βρίσκεται εντός της ΕΕ για να διασφαλίσει ότι ο ΥΠΔ είναι προσβάσιμος στον οργανισμό. Επιπλέον, συνιστάται στους οργανισμούς να διατηρούν ένα γραπτό αντίγραφο των αποφάσεων που οδηγούν στον διορισμό του ΥΠΔ (στο πλαίσιο των ευρύτερων υποχρεώσεών τους για λογοδοσία).

Ο ρόλος του ΥΠΔ δεν είναι επιχειρησιακός, ωστόσο ο έλεγχος συμμόρφωσης και η παροχή συμβουλών στον οργανισμό είναι. **Ο ρόλος πρέπει να διεξάγεται με αυτόνομο και ανεξάρτητο τρόπο.** Με άλλα λόγια, ο οργανισμός δεν πρέπει να δίνει εντολή στον ΥΠΔ σχετικά με τον τρόπο εκτέλεσης του ρόλου του. Ο ΥΠΔ πρέπει να επιτρέπεται να λειτουργεί πάνω από κάθε σύγκρουση συμφερόντων που συμβαίνει στον οργανισμό, με εσωτερικούς κανόνες και διασφαλίσεις για να διευκολυνθεί αυτό. Για το λόγο αυτό, η σχετική οδηγία απαγορεύει να ορισθεί άτομο μέσα σε έναν οργανισμό που έχει ανώτερους ρόλους διαχείρισης ή που έχει λειτουργικούς ρόλους που το αναγκάζουν να καθορίσει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας.

Η παραλαβή των υπηρεσιών του εξωτερικού DPO θα γίνεται με τη σύνταξη και κατάθεση τριμηνιαίων αναφορών στην επιτροπή Παραλαβής Έργου.

Η τεχνική αυτή προσφορά καθώς και ο τρόπος υλοποίησης της μεθοδολογίας του έργου βασίζεται και λαμβάνει υπόψη εκτός από το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR), το υφιστάμενο Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας), τις κατευθυντήριες γραμμές για το GDPR που δημοσιεύονται από την Ομάδα Εργασίας για την Προστασία Δεδομένων του Άρθρου 29 (WP 29), τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (καθώς και τις κατά περίπτωση κατευθυντήριες γραμμές ή αποφάσεις άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων) και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Το έργο θα εκπονηθεί σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Επιτροπής Παρακολούθησης Έργου που θα συστήσει ο Φορέας.

Ομάδα Έργου

Η Ομάδα Έργου της εταιρείας για το συγκεκριμένο project θα διαθέτει εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, ελεγκτικής, οργάνωση, εκπόνησης πολιτικών και βελτιστοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών. Επίσης διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στην ανάλυση κινδύνων, την αξιολόγηση ετοιμότητας και στον τομέα της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων. Το έργο θα εκπονηθεί σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Επιτροπής Παρακολούθησης έργου που θα συστήσει ο Φορέας.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%
1.	Υπηρεσίες «Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO)» 12 μηνών	4.800,00€	5.952,00€